**关于举办《从“管人理事”到“理人管事”——企业新生代员工职业化管理》培训班的通知**

各有关单位：

为什么新生代员工经常抱怨领导不理解他们？

为什么新生代员工管理成为新常态下管理者的心病？

为什么把常用管理方法用在新生代员工身上屡屡受挫？

新生代（泛指90-00后）是特殊的新生代群体，因为他们的成长背景，让新生代与70、80后相比，呈现出不一样的特质，他们个性十足的彰显，有时显得很难管理。而现实工作中，他们的领导又多半是70、80后，很自然地形成了代沟，给管理带来了困境。面对这些问题，优秀企业的成功经验值得借鉴。华为、联想、阿里巴巴、新东方等优秀企业对新生代员工的管理异常重视，本课程近年来已经成为优秀企业管理人员的重点培训项目，在多数企业被称为“管理者必修项目”。为了解决这一系列问题，我中心特开设了“企业新生代员工职业化管理”专题培训班。现将有关事项通知如下：

**一、培训内容**

**第一单元：管理新知—新时代企业管理升级及新生代员工管理理念**

1. 企业发展的引擎：“强”与“大”、“好”与“快”的关系

2. 企业生态链：价值链+人才链+管理链+产品链+客户链+资金链

3. 思考：你为你的管理能力打多少分？（人、财、物、技、讯、时）

4. “管人理事”还是“理人管事”？（强我+利他）

5. 企业持续发展需要培养新生代员工什么能力？（GPS+DNA）

6. 传统的管理思维如何适应新生代员工的到来？

7. 老经验、老制度如何管理新员工、解决新问题？

8. 新生代员工职业化管理理念的八大转变

视频分享：《这是一个变化的世界》

**第二单元：同频共振—企业新生代员工的共性解析及价值观认同**

视频分享：2020年B站青年节《奔涌吧，后浪》

1. 新生代从多生子女时代走向独生子女时代；

2. 新生代从共性价值观走向个性价值观；

3. 新生代从清晰价值观走向模糊价值观；

4. 新生代是互联网的一代（不再师承父母和传统）；

5. 新生代是跨文化的一代（共建社区和交往模式）；

6. 新生代没有过滤机制，接纳包容极强；

7. 新生代不再崇拜继承，更加狂热前瞻。

小组讨论：新生代的“同”与“不同”

**第三单元：扬长避短—基于新生代员工工作特点的职业化管理**

**（一）新生代员工的优点及优点发挥：**

1. 境商优点--环境适应较快，学会改造环境

2. 体商优点--工作节奏快速，动手能力较强

3. 情商优点--更多的妥协性，更多的建构性

4. 智商优点--个人兴趣浓厚，信息获取迅速

5. 德商优点--拟成人化明显，讲究双赢互惠

6. 灵商优点--创新意识较强，灵感时时涌动

小组讨论：如何让自己从心底里喜欢新生代？

**（二）新生代员工的缺点及缺点改变**

1. 境商缺点--寻求优越环境，不适艰苦环境

2. 体商缺点--愿做网男宅女，不愿锻炼身体

3. 情商缺点--崇尚松圈主义，缺乏团队精神

4. 智商缺点--系统思维欠缺，总结能力较弱

5. 德商缺点--敬业精神欠佳，企业忠诚度低

6. 灵商缺点--灵感闪烁不定，不能整理

模拟管理实操：《引领和接受有小缺点的新生代》

**第四单元：管理赋能—新生代员工四大职业化管理技能提升**

**新生代管理口诀：首先定位把方向，先跟后带终融合**

1. 新生代员工“定”的管理技能—定向管理

2. 新生代员工“跟”的管理技能—沟通管理

3. 新生代员工“带”的管理技能—教练管理

情景演练：如何教练你的下属？

4. 新生代员工“合”的管理技能—融合管理

（1）与工作伙伴环境的融合（案例+问题）

（2）与工作伙伴行为的融合（案例+问题）

（3）与工作伙伴能力的融合（案例+问题）

（4）与工作伙伴规则的融合（案例+问题）

（5）与工作伙伴价值的融合（案例+问题）

（6）与工作伙伴信念的融合（案例+问题）

（7）与工作伙伴意象的融合（案例+问题）

（8）与工作伙伴灵性的融合（案例+问题）

管理游戏：自我小圈与团队大圈

**第五单元：对标优化—以解决问题为导向的新生代团队管理提升**

1. 聚焦新生代员工八大非职业化管理问题

（1）妈妈式管理（情感+安慰+哄孩子）；

（2）团伙式管理（有过归人功归己）；

2. 打造富有正能量的新生代员工的八大管理文化

（1）效率效益：崇尚行动，雷厉风行，效率效益为王；

（2）联动协作：高效沟通，拒绝繁琐，分工各司其职；

视频分享：《青年“王者”如何“荣耀”？》

**第六单元：上马同行—降低新生代员工流失率的管理秘诀**

1. 新生代员工“四维”管理象限赋能

（1）选拔才干—取得成功先决条件

（2）发挥优势—更上一层楼的保证

（3）因才适用—行行出状元的基础

（4）新型沟通—让员工快乐的作战

2. 新生代员工DNA优化认可管理

3. 新生代团队六大工作效率提升法

（1）培养良好的工作态度 （2）提前用心做好工作安排

（3）梳理和简化工作流程 （4）坚持“目标-成果”导向工作

（5）主动学习别人弥补自己 （6）练好业务工作基本功

4. 新生代员工管理必须激活的五大意识

（1）以业绩和成果为导向的优胜劣汰意识；

（2）自我激励与自我加压的全面提升意识；

（3）加快突破能力和业绩的瓶颈突破意识；

（4）坚持强我与利他结合的创新竞争意识；

（5）坚信人无我有我更优的持续赶超意识。

5. 新生代团队提升绩效的“五XIN”事业法

（1）心向：从“心”做起，学会用心尽力做事

（2）心力：从“新”做起，学会思考总结做事

（3）心行：从“芯”做起，学会用核心竞争力做事

（4）心酬：从“薪”开始，学会正确看待价值做事

（5）心慰：从“欣”做起，学会享受工作快乐做事

**二、培训时间、地点**

2021年09月09-12日---长沙市 (09日全天报到)

2021年09月16-19日---杭州市 (16日全天报到)

2021年09月23-26日---张家口 (23日全天报到)

2021年10月21-24日---厦门市 (21日全天报到)

2021年10月28-31日---武汉市 (28日全天报到)

**三、拟邀请专家**

讲师以实际到场为准、学术风格各不相同。邀请相关资深专家、知名老师围绕主题授课，突出实用性和案例分析，并安排时间组织现场交流、专家答疑等。

**四、参加对象**

企业高中层管理人员、各部门或项目负责人、行政管理人员等。

**五、报名缴费**

培训费**3680**元/人。（含资料费、场地费、证书费、现场咨询费等）文件发放范围有限，请收到文件后转发给相关部门或人员，统一组织人员参加的单位，给予优惠。食宿统一安排，费用自理。费用报到时面交或提前汇款至中心指定收款账户。培训费发票统一由会务组开具。

**六、经培训考试合格，由中国职业教育资格认证中心**颁发《**职业指导师**（高级）》或《**人力资源管理师**（高级）》岗位能力证书、全网查询，全国通用。需邮件提交：身份证复印件、学历证复印件、2寸红底免冠彩照电子档（JPG格式）.

**七、会务组联系方式**

负 责 人：李旭 13671212151（微信同号）

咨询电话：010-82471925/82472805

传 真：010-82475455

咨询报名邮箱：1007944993@qq.com

附件：报名回执表

国企联培企业管理（北京）中心

2021年5月4日

**《从“管人理事”到“理人管事”—企业新生代员工职业化管理》报名回执表**

**报名传真：(010)82475455 邮箱：guoqipei@vip.163.com**  （加盖单位公章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | E-mail | |  | | 计划 |
| 通讯地址 |  | | | | | | 邮 编 |  |
| 2021年11月11-14日---上海市 (11日全天报到)  2021年11月25-28日---昆明市 (25日全天报到)  2021年12月09-12日---广州市 (09日全天报到)  2021年12月23-26日---南宁市 (23日全天报到)  2022年01月06-08日---北京市 (06日全天报到)  2022年01月13-16日---珠海市 (13日全天报到) |
| 联系人(或领队) | |  | 传 真 |  | | | | |
| 代表姓名 | 性别 | 工作部门职务 | 联系电话 | | | 手 机 | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
| **需要咨询专家的问题** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **请备注参加培训班地点** |

备注：1、此表可复制，填好后须加盖公章有效 2、此表填好后请在开班前五日传真至我中心。