**关于举办《薪酬绩效管理体系设计》**

**培训班的通知**

**各有关企事业单位：**

国务院国资委印发《中央企业工资总额管理办法》，对现行国有企业工资总额管理相关制度办法进行修改和完善。明确提到将出资人依法调控和企业自主分配有机结合，央企的工资总额管理更加市场化、高效化，与企业经济效益挂钩。企业需设计出激励性薪酬体系，以寻求成本、效益、效率之间的最佳平衡点，达到吸纳、保留、发展人才的“多赢”来支撑企业战略的实现。因此，国企培企业管理中心、国企培培训网经研究决定2021年继续举办**“薪酬绩效管理体系设计专题培训班”。现将有关事项通知如下：**

1. **培训内容**

**第一部分 人力资源管理体系**

1、中国经济发展阶段与人力资源策略

2、人力资源与经营战略的关系

3、公司现有人才与业务发展的差距

4、公司未来发展的三个层面

5、满足人才需求的当前、短期、中长期措施

6、提高人力资本投资回报率的四个路径

7、势有顺逆，术有奇正

**第二部分 激励性薪酬体系设计**

**一、国企工资总额改革管理办法解读**

1、“一适应、两挂钩”的工资机制 2、工资总额管理应当遵循以下原则

3、“两挂钩”更科学的工资总额确定办法

**二、、制定薪酬定位策略**

1、基于市场的薪酬定位策略 2、基于岗位价值策略

3、基于企业地位的薪酬定位策略4、基于企业性质的薪酬定位策略

**三、市场薪酬调查**

1、确定调查的目的 2、确定调查岗位 3、确定调查企业

4、确定调查区域 5、确定调查渠道 6、信息收集分析

7、形成薪酬调查报告

**四、岗位价值评估**

1、因素打分法原理 2、岗位价值评估操作流程 3、员工知识技能描述表

4、岗位重要程度及替代难度描述表 5、岗位工作复杂程度描述表

6、岗位潜在错误影响描述表 7、岗位评估打分表

8、岗位价值评估注意事项

**五、薪酬分级定档**

1、将公司的标准岗位划分为五大序列 2、对不同职位系列作职等划分

3、薪酬动态调整 4、薪酬分级定档的流程

**六、薪酬结构设计**

1、企业总体薪酬结构 2、企业横向薪酬结构

3、固定与变动比例的划分需要考虑的问题

4、不同类别人员的薪酬结构策略的参考比例

5、各级各类人员薪酬结构设计 6、新老员工薪酬结构

**七、薪酬制度设计**

1. 薪酬制度的内容构成 2、奖金如何分配

3、薪酬如何调整 4、薪酬制度的发布

**八、人工成本管控**

1、如何进行人力成本分析 2、如何在企业目标效益下做人力成本预算

3、人力成本、薪酬总额与销售额的比例关系 4、降低总薪酬的途径是

5、通过部门职能与岗位职责矩阵分析 6、岗位工作量分析

7、杜绝薪酬七大浪费 8、企业价值及薪酬分配机制创新

**第三部分 绩效管理体系设计**

**一、企业目标制定**

1、市场洞察 2、发现优势 3、共启愿景

4、明确战略

（1）重新定义核心业务 （2）确定业务组合

（3）制定五年发展战略 （4）明确下一年战略主题

5、寻找差距 6、关键举措 7、确定指标 8、指标分解

**二、员工素质模型（正确的人做正确的事）**

1、选对人，事在人 2、选错人，事与愿违 3、胜任力模型解读

4、胜任力钻石模型 5、人才基因密码解读

**三、绩效考核标准**

1、绩效管理的流程 2、绩效管理本身是一种PDCA循环

3、量化绩效3X3体系 4、绩效管理的三大前提 5、目标的三大来源

6、目标分解的两条主线 7、确定岗位目标的步骤

8、计划目标的设定与分解 9、目标考核体系图

10、目标高低评价三大标准 11、设定绩效考核自我提问三大问题

**四、绩效反馈面谈**

1、绩效管理是一个持续沟通的过程 2、绩效改进七步落地

3、针对性的绩效辅导方法 4、复 盘--将经验转化为能力

5、绩效面谈的流程与步骤 6、绩效面谈的十大反馈原则

1. **培训时间、地点**

2021年09月08日至09月11日厦门市 (08日全天报到)

2021年09月15日至09月18日成都市 (15日全天报到)

2021年10月13日至10月16日贵阳市 (13日全天报到)

2021年10月20日至10月23日南京市 (20日全天报到)

2021年10月27日至10月30日长春市 (27日全天报到)

2021年11月10日至11月13日南宁市 (10日全天报到)

2021年11月17日至11月20日昆明市 (17日全天报到)

2021年11月24日至11月27日上海市 (24日全天报到)

1. **拟邀请专家**

讲师以实际到场为准、学术风格各不相同。邀请相关资深专家、知名教授围绕主题授课，突出实用性和案例分析，并安排时间组织现场交流、专家答疑等。

1. **参加对象**

国有企业高管、分管人力资源副总、人力资源总监、以及人力资源部(人事部)、综合部、劳资部、绩效/薪酬管理人员、劳动关系主管、财务总监、直线经理等等。

1. **报名缴费**

培训费**3680**元/人。（**含资料费、场地费、证书费、现场咨询费等**）文件发放范围有限，请收到文件后转发给相关部门或人员，统一组织人员参加的单位，给予优惠。食宿统一安排，费用自理。费用报到时面交或提前汇款至中心指定收款账户。培训费发票统一由会务组开具。

**六、 经培训考试合格，**由中国职业教育资格认证中心颁发《**薪酬管理师**（高级）》 或《**人力资源法务师**（高级）》或《**人力资源管理师**（高级）》岗位能力证书、全网查询，全国通用。需邮件提交：身份证复印件、学历证复印件、2寸红底免冠彩照电子档（JPG格式）.

1. **会务组联系方式**

联 系 人：李旭 13671212151（微信同号）

咨询电话：010-82471925/82472805

传 真：010-82475455

咨询报名邮箱：1007944993@qq.com

附件：报名回执表

 国企联培企业管理（北京）中心

2021年3月10日

**薪酬绩效管理体系设计报名回执表**

**报名传真：(010)82475455 邮箱：guoqipei@vip.163.com**  （加盖单位公章）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | E-mail |  | 计划 |
| 通讯地址 |  | 邮 编 |  |
| 2021年12月08日至12月11日 深圳市2021年12月15日至12月18日 海口市2021年12月22日至12月25日 哈尔滨市 |
| 联系人(或领队) |  | 传 真 |  |
| 代表姓名 | 性别 | 工作部门职务 | 联系电话 | 手 机 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **需要咨询专家的问题** |
|  |
| **请备注参加培训班地点**  |

备注：1、此表可复制，填好后须加盖公章有效 2、此表填好后请在开班前五日传真至我中心。