**关于举办****金牌企业培训师实战认证高级研修班的通知**

**各有关企事业单位：**

企业内部培训师在接受了TTT入门培训之后，台风和演绎技巧有了基本的理解，但往往出现一个比较大的通病，开发不出好课程，开发不出符合企业要求、符合岗位要求、与绩效相关的有价值的课程，问题的症结在于没有掌握系统的课程开发工具和方法。与之同时，很多内训师由于固有的经验和单向性设计课程，导致在课程演绎技巧上没有突破，在教学手段上方法过于单一、方法创新性不足。为了解决这一系列问题，我中心特开设了“**金牌企业培训师实战认证训练营**”专题培训班。**现将有关事项通知如下：**

**一、培训内容**

**第一讲：讲师的职业素养与职业发展**

**培训的理念与本质**

1. 培训的本质认知
2. 培训的ASK模型—培训究竟能解决哪些问题？
3. 培训角色的演变

讨论：培训的真正本质

**讲师的职业素养**

1. 讲师的角色观念 2.讲师的必备条件 3.讲师的威信建立

4.讲师的自我修行 5.讲师的职业通道

讨论：讲师的素质模型

**第二讲：讲师的6大核心能力**

**课程设计技巧**

1. 企业常见的三类课程——知识传授式课程、问题解决式课程、心态调整式课程
2. 明确课程目标—课程目标的原则
3. 设计课程结构—课程结构的4条主线
4. 选择课程形式—多种多样的培训形式
5. 收集有效素材—素材收集的渠道和方法
6. 形成完整课程包—完整课程包的构成和形式

演练：现场课程设计与点评

**触发学习技巧**

1. 有效学习循环—成人学习的程序
2. 了解学习风格—成人学习的4种风格
3. 掌握学习需求—成人需求的了解途径
4. 克服学习障碍—成人学习的障碍因素
5. 吸引学员参与的有效方法

讨论：成人学习的心理、特点及应用

**培训互动技巧**

1. 专注技巧—如何吸引学员的注意？
2. 观察技巧—如何探察学员的反应？
3. 倾听技巧—如何有效聆听？
4. 发问技巧—如何进行提问？
5. 反馈技巧—如何有效反馈？

讨论：如何增强学员的参与与互动？

**课程引导技巧**

1. 为什么要引导？ 2.引导的关键步骤 3.引导的有效秘籍

演练：现场课程引导

**临场表现技巧**

1. 口语表达技巧 2.肢体语言技巧 3.克服紧张技巧

4.展现自信技巧 5.时间管理技巧

讨论：讲师在临场表现最容易出现的问题及解决

**岗位辅导技巧**

1. 教导技巧 2.指导技巧 3.激励态度 4.问题解决

**第三讲：讲师的专业呈现—SWAY技巧**

**Structuring 结构的条理性**

1. 开场白 / 总结
2. 明确排列顺序
3. 转承启合/过渡

演练：现场课程的开场

**Weaving内容的实际性**

1. 联系其他论点
2. 联系观众、经历
3. 说明好处

**Adding Support论据的可信性**

1. 说明特点
2. 说明优点
3. 提供第三方参照
4. 采用视听手段

演练：现场课程的论据的可信性

**Yourself表达的生动性**

1. 提问、反馈与幽默的技巧
2. 有效的引导
3. 通过非口头形式进行强调
4. 利用语气的停顿或变化

演练：现场课程的呈现、表达与点评总结

**第四讲：讲师的修炼及品牌塑造**

1. 慧于心才能秀于口——如何进行个人修炼？
2. 时时处处皆学问——做中学、学中做
3. 讲师的三重境界——会当临绝顶，一览众山小

**二、培训时间、地点**

第097期2022年03月17日至03月20日 广州市（17日全天报到）

第098期2022年03月29日至03月31日 天津市（29日全天报到）

第099期2022年04月07日至04月10日 成都市（07日全天报到）

第100期2022年04月14日至04月17日 西安市（14日全天报到）

第101期2022年04月21日至04月24日 太原市（21日全天报到）

**三、拟邀请专家**

讲师以实际到场为准、学术风格各不相同。邀请相关资深专家、知名老师围绕主题授课，突出实用性和案例分析，并安排时间组织现场交流、专家答疑等。

**四、参加对象**

企业大学、培训中心、企业培训负责人、企业内部专、兼职培训师、优秀业务骨干及兼具培训职责的管理者等。

1. **报名缴费**

A类收费：3680元/人（含培训、师资、场地、资料等费用）；

B类收费：4280元/人（含培训、师资、场地、资料、证书等费用）。

文件发放范围有限，请收到文件后转发给相关部门或人员，统一组织人员参加的单位，给予优惠。食宿统一安排，费用自理。费用报到时面交或提前汇款至中心指定收款账户（户名：国企联培企业管理（北京）中心，银行帐号：02000 9640 9000 026879，开 户 行：中国工商银行北京万寿路南口支行），培训费发票由会务组统一开具。

**六、经培训考试合格**，由**中国职业教育资格认证中心**颁发《**企业培训师**（高级）》 或《**人力资源法务师（高级**）》或《**人力资源管理师（高级）**》岗位能力证书、全网查询**www.cveqc.org.cn**（**全国职业教育技能认证网**），全国通用。[需邮件提交：身份证复印件、学历证](mailto:如有需要，学员报名时请将办证资料以邮件的方式发送到会务组chinahr_peixun@vip.126.com。需提交身份证、学历ygh)复印件、2寸红底免冠彩照电子档（JPG格式）.

**七、会务组联系方式**

负 责 人：李旭 13671212151（微信同号）

咨询电话：010-82471925/82472805 传 真：010-82475455

咨询报名邮箱：1007944993@qq.com

附件：报名回执表

国企联培企业管理（北京）中心

2022年2月16日

**金牌企业培训师实战认证高级研修班报名回执表**

**报名传真：(010)82475455 邮箱：guoqipei@vip.163.com**  （加盖单位公章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | E-mail | |  | | 计划 |
| 通讯地址 |  | | | | | | 邮 编 |  |
| 2022年03月17日至03月20日广州市  2022年03月29日至03月31日天津市  2022年04月07日至04月10日成都市  2022年04月14日至04月17日西安市  2022年04月21日至04月24日太原市  2022年05月12日至05月15日郑州市  2022年05月19日至05月22日北京市  2022年05月26日至05月29日合肥市  2022年06月02日至06月05日张家口  2022年06月16日至06月19日兰州市  2022年06月23日至06月26日南京市  2022年07月07日至07月10日青岛市  2022年07月14日至07月17日呼和浩特  2022年07月21日至07月24日大连市  2022年07月28日至07月31日拉萨市  2022年08月05日至08月07日承德市  2022年08月11日至08月14日乌鲁木齐  2022年08月18日至08月21日大同市  2022年08月25日至08月28日长沙市  2022年08月28日至08月31日拉萨市 |
| 联系人(或领队) | |  | 传 真 |  | | | | |
| 代表姓名 | 性别 | 工作部门职务 | 联系电话 | | | 手 机 | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
| **需要咨询专家的问题** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **请备注参加培训班地点** |

备注：1、此表可复制，填好后须加盖公章有效 2、此表填好后请在开班前五日传真至我中心。