**关于****举办企业如何整合创新人才发展培训体系 专题培训班的通知**

**各有关企事业单位：**

所谓“人才兴，企业兴”；“人才强，企业强”，企业如何在市场激烈竞争中真正实现做强做优做大呢？很多企业培训虽然年年搞得轰轰烈烈，可经常得出“华而不实、被动培训、形式主义”的论断，人力资源经理、培训经理企业常常苦闷，都在寻找解决培训的痛点，新形势下企业培训如何整合现有资源以培训促进人才成长与发展？企业培训管理体系该如何制订才能“上接战略，下接绩效“培训效果显性化？如何真正打造卓越学习型企业，如何使“师徒制”提升人才成长速度，如何构建人才梯队建设达成“人才兴企”宏伟蓝图呢？为了解决这一系列问题，我中心特开设了“**企业如何整合创新人才发展培训体系**”专题培训班。**现将有关事项通知如下：**

**一、培训内容**

**第一讲：重塑愿景——打造企业培训新风向**

**一、如何走出企业培训形式化老路**

1.剖析：互联网时代企业人才困境

2.企业人才培训“花架子”现象是如何形成的呢？

3.拔开迷雾——走出企业形式化培训传统模式

4.快速跳出企业传统思维边界

脑洞大开：如何找出目前人才培训体系存在的弊端

**二、重构企业新学习能力培训体系**

1.如何快速走出人才发展的困局

2.“三条腿板凳”重构新学习体系

3.如何打造企业人才复制工程

**第二讲：以终为始——构建上接战略下接绩效的培训**

1. **如何使培训真正上接战略**

1.与战略不搭界的培训效果不佳

2.培训是企业战略转型的有效手段

3.培训促进绩效与战略链接

4.培训与组织战略目标及绩效的关联

实操演练：现场如何使培训上接战略下接绩效

1. **匠心绘制学习地图**

1、新视野看待学习地图

2、高层学习地图：战略高度+决策敏度

3、中层学习地图：管理宽度+沟通维度

4.基层学习地图：学习态度+执行力度

5、各层级人才成长学习路径图绘制

6、“721”师徒制激励体系加快人才成长速度

**第三讲：按需所设——企业培训始于针对性培训需求**

**一、找准企业潜在培训需求**

1.绩效解决魔方快速破除难题

2.有效识别培训需求中的虚与实

3.5W原则让培训需求更清晰

**二、课程需求分析提取**

1.从“企业、部门、个人”出发找准核心需求点

2.有效运用Goldstein模型

3.形成培训需求分析报告

**第四讲：精准计划——让培训计划落地可视化**

**一、制定培训计划五部曲**

1.建立培训行为标准

2.量身定制明确培训对象

3.建立目标评估标准与收获结果

4.培训成本与实施计划

5.新柯式四级评估的灵活运用

**二、制定可视化计划流程**

1.确定项目实施及交付方式

2.课程定制与有效师资选择

3.设计多样化培训方式

4.灵活运用游戏化与视觉引导玩出内驱力

5.绘制年度培训关键图

实操演练：30分钟高效制定年度培训计划

**第五讲：游刃有余——让培训效果显性可视化**

**一、培训管理全程可视化**

1. 建立培训实施要点清单

2.动态与静态培训的资源配置

3.课堂如何高效管控

4.行动学习确保培训落地与转化

**二、培训评估总结正当时**

案例：为何培训实施得很好，培训评估却很平淡

1.监控计划执行的科学方法

2.培训计划调整策略

3.开展培训评估系统分析

4.高效撰写年度培训评估总结报告

**第六讲：高屋建瓴——系统构建人才培训发展体系**

**一、常态培训打造人才发展梯队**

1.人才梯队建设与培训体系

2.个人职业发展”智慧树“的构建

3.人才继任计划的长效设计

**二、塑造企业独特学习文化氛围**

1.微行动学习让培训成为习惯

2.塑造积极向上的学习文化

3.让培训与创新共舞

4.基业常青——致力打造云时代学习型组织

6.实操演练：现场构建企业云时代人才培训新体系

**二、研修时间地点**

2022年06月22日至06月24日 青岛市 （22日全天报到）

2022年07月13日至07月15日 兰州市 （13日全天报到）

2022年07月20日至07月22日 呼和浩特（20日全天报到）

2022年07月27日至07月29日 贵阳市 （27日全天报到）

2022年08月08日至08月10日 武汉市 （08日全天报到）

2022年08月17日至08月19日 上海市 （17日全天报到）

2022年08月24日至08月26日 成都市 （24日全天报到）

2022年09月14日至09月16日 西宁市 （14日全天报到）

2022年09月21日至09月23日 西安市 （21日全天报到）

2022年09月27日至09月29日 昆明市 （27日全天报到）

**三、培训对象**

企业大学、培训中心、人力资源总监/经理、培训总监/经理、企业内训师、人力资源从业者及相关人员。

**四、主讲老师**

讲师以实际到场为准、学术风格各不相同。邀请相关资深专家、知名教授围绕主题授课，突出实用性和案例分析，并安排时间组织现场交流、专家答疑等。

**五、报名办法及费用**

A类收费：3600元/人（含培训、师资、场地、资料等费用）；

B类收费：4600元/人（含培训、师资、场地、资料、证书等费用）。

文件发放范围有限，请收到文件后转发给相关部门或人员，统一组织人员参加的单位，给予优惠。食宿统一安排，费用自理。费用报到时面交或提前汇款至中心指定收款账户（户名：国企联培企业管理（北京）中心，银行帐号：02000 9640 9000 026879，开 户 行：中国工商银行北京万寿路南口支行），培训费发票由会务组统一开具。

**六、经培训考试合格**，由**中国职业教育资格认证中心颁发**《企业培训师（高级）》或《人力资源管理师（高级）》岗位能力证书、全网查询www.cveqc.org.cn（全国职业教育技能认证网），全国通用。[需邮件提交：身份证复印件、学历证](mailto:如有需要，学员报名时请将办证资料以邮件的方式发送到会务组chinahr_peixun@vip.126.com。需提交身份证、学历ygh)复印件、2寸红底免冠彩照电子档（JPG格式）.

1. **会务组联系方式**

负 责 人：李旭 13671212151（微信同号）

咨询电话：010-82471925/82472805

传 真：010-82475455

咨询报名邮箱：1007944993@qq.com

附件：报名回执表

国企联培企业管理（北京）中心

2022年2月16日

**企业如何整合创新人才发展培训体系报名回执表**

**报名传真：(010)82475455 邮箱：guoqipei@vip.163.com**  （加盖单位公章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | E-mail | |  | | 计划 |
| 通讯地址 |  | | | | | | 邮 编 |  |
| 2022年08月08日至08月10日武汉市  2022年08月17日至08月19日上海市  2022年08月24日至08月26日成都市  2022年09月14日至09月16日 西宁市  2022年09月21日至09月23日 西安市  2022年09月27日至09月29日 昆明市  2022年10月19日至10月21日 北京市  2022年10月19日至10月21日 济南市  2022年10月26日至10月28日成都市 |
| 联系人(或领队) | |  | 传 真 |  | | | | |
| 代表姓名 | 性别 | 工作部门职务 | 联系电话 | | | 手 机 | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
| 需要咨询专家的问题 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 请备注参加培训班地点 |

备注：1、此表可复制，填好后须加盖公章有效 2、此表填好后请在开班前五日传真至我中心。