**关于****举办企业人才梯队建设与人才培养专题培训班的通知**

**各有关企事业单位：**

**人才培养是否就是课程培训？**

**如何以学习项目支撑人才培养？**

基于岗位能力的培养的人才培养是企业人力资源实施的重要内容，如何能够做好人才培养需求预测、如何开发人才培养的学习项目、如何设计学习项目方案以及培养计划与规划，这是企业人力资源管理人员以及培训实施人员的基本业务能力。由于企业自身的培训与学习项目实施人员主要来源于各个业务管理系统，对企业人才培养与学习项目开发规律与基本原理缺乏系统的学习和掌握，需要提升学习项目开发与设计的能力与水平。为了解决这一系列问题，我中心特开设了“**企业人才梯队建设与人才培养**”专题培训班。**现将有关事项通知如下：**

**一、培训内容**

**第一讲 现代企业人才梯队建设**

**一、现代企业人才培养**

1.人力资源管理者关于人才培养有效性的认知

2.当前企业人才培养现状与问题

3.关于人才培养学习的理论指导

4.现代企业人才培养理念

**二、人才梯队建设**

1、人才梯队建设规划

2、人才梯队跨度设计

3、人才建设策略

**三、人才梯队建设管理**

1、人才梯队建设管理制度

2、人才成长考评

**第二讲 现代企业人才培养设计**

**一、企业人才培养项目开发流程与依据**

**1、人才培养项目开发流程**

（1）项目调研，信息整理；

（2）发现问题，确定需求；

（3）业务对接，项目策划；

（4）规划设计，制定方案；

（5）落实计划，准备实施。

**2、人才培养项目开发依据**

（1）基于企业决策层的指令性计划开发

（2）基于企业业务部门的业务计划开发

（3）基于企业人才主管部门的实施计划开发

（4）基于人才培养资源的推荐性开发

**二、人才培养项目开发调研**

1、明确项目调研目标——调研要能够为项目设计获取有用的信息

2、确定调研对象——调研对象就是培养对象吗

3、项目调研内容——你想获得哪些信息

4、项目调研方法

（1）访谈法——访谈谁、怎么谈

（2）问卷法——封闭式和开放式问题设置

（3）观察法——现场才有最好的信息

（4）综合法——怎么能够综合

**三、人才培养项目需求分析**

**1、人员情况分析**

**2、工作任务分析**

**3、差距（问题）描述**

**4、学习项目需求分析方法——八大分析工具运用**

**四、学习行动**

1、案例分析：某企业一线主管培养项目开发案例

2、练习活动：项目需求分析练习、差距（问题）描述

**第三讲 人才培养学习项目方案设计**

**一、人才培养项目构成要素**

1、项目依据要素

2、项目培养对象要素

3、项目实施资源要素

4、项目效果评估要素

**二、学习项目设计方法（6D模型）**

1. D1:以业务收益界定学习目标
2. D2:以能力提升为核心的学习内容设计
3. D3:促进学以致用的培训方式方法设计
4. D4:促进学习运用与转化的跟踪设计
5. D5:实施学习运用与绩效支持的项目实施反馈设计
6. D6:以绩效改善为目标的学习评估设计

**三、项目实施计划编制**

1、学习项目需求计划编制

2、学习项目实施计划编制

3、人才培养整体计划与规划

**四、项目预算**

1、学习项目成本构成

2、学习项目预算标准设计

3、学习项目预算编制规范

4、学习项目预算管控

**五、专项学习方案编制**

1、基于员工成长的学习项目方案

2、基于岗位专项能力培养的学习项目方案

3、基于核心与特殊人才的培养的学习项目方案

**六、学习行动**

1、案例分析：某知名企业学习项目方案设计案例

2、练习活动：学习项目目的与目标描述、七大常用培训方法描述、学习**项目方案编制**

**第四讲 人才培养学习项目运行与管理**

**一、项目运行要素管理**

1、项目信息

2、项目对象与师资

2、培训场地、设施、应用工具与物料（资料类和设施类）

**二、项目运行过程管理**

**1、项目实施前期准备**

（1）信息发布

（2）培养对象、师资落实；

（3）培训场所选择与布置；

（4）应用工具准备（资料类和设施类）

**2、项目运行过程中的保障与控制**

（1）讲师授课保障

（2）学员学习保障

（3）学员学习应用跟踪管理

（4）项目运行过程控制

**3、培训项目运行沟通管理**

（1）项目运行沟通要素

（2）项目运行关系人沟通

（3）项目运行组织协调与沟通方法

**三、项目评估与评价**

（1）一级评估(满意度)：是否激发学习兴趣和热情的反应评估

（2）二级评估(培训学习成效)：是否理解记忆和掌握的评估

（3）三级评估(学习应用)：学习应用与工作实际行为是否有所改善的评估

（4）四级评估(绩效改善)：学习应用效果评估

**四、学习行动**

1、案例分析：一次成功的培训开发管理案例

2、练习活动：如何与业务部门沟通协调

**二、研修时间地点**

2022年10月19日至10月21日 包头市 （19日全天报到）

2022年10月26日至10月28日 成都市 （26日全天报到）

2022年11月09日至11月11日 杭州市 （09日全天报到）

2022年11月16日至11月18日 厦门市 （16日全天报到）

2022年11月23日至11月25日 重庆市 （23日全天报到）

**三、培训对象**

企业大学、培训中心、人力资源总监/经理、培训总监/经理、企业内训师、人力资源从业者及相关人员。

**四、主讲老师**

讲师以实际到场为准、学术风格各不相同。邀请相关资深专家、知名教授围绕主题授课，突出实用性和案例分析，并安排时间组织现场交流、专家答疑等。

**五、报名办法及费用**

A类收费：3600元/人（含培训、师资、场地、资料等费用）；

B类收费：4600元/人（含培训、师资、场地、资料、证书等费用）。

文件发放范围有限，请收到文件后转发给相关部门或人员，统一组织人员参加的单位，给予优惠。食宿统一安排，费用自理。费用报到时面交或提前汇款至中心指定收款账户（户名：国企联培企业管理（北京）中心，银行帐号：02000 9640 9000 026879，开 户 行：中国工商银行北京万寿路南口支行），培训费发票由会务组统一开具。

**六、经培训考试合格**，由**中国职业教育资格认证中心颁发**《企业培训师（高级）》或《人力资源管理师（高级）》岗位能力证书、全网查询www.cveqc.org.cn（全国职业教育技能认证网），全国通用。[需邮件提交：身份证复印件、学历证](mailto:如有需要，学员报名时请将办证资料以邮件的方式发送到会务组chinahr_peixun@vip.126.com。需提交身份证、学历ygh)复印件、2寸红底免冠彩照电子档（JPG格式）.

1. **会务组联系方式**

负 责 人：李旭 13671212151（微信同号）

咨询电话：010-82471925/82472805

传 真：010-82475455

咨询报名邮箱：1007944993@qq.com

附件：报名回执表

国企联培企业管理（北京）中心

2022年2月16日

**企业人才梯队建设与人才培养报名回执表**

**报名传真：(010)82475455 邮箱：guoqipei@vip.163.com**  （加盖单位公章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | E-mail | |  | | 计划 |
| 通讯地址 |  | | | | | | 邮 编 |  |
| 2022年12月07日至12月09日 青岛市  2022年12月14日至12月16日 深圳市  2022年12月20日至12月22日 海口市 |
| 联系人(或领队) | |  | 传 真 |  | | | | |
| 代表姓名 | 性别 | 工作部门职务 | 联系电话 | | | 手 机 | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
| 需要咨询专家的问题 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 请备注参加培训班地点 |

备注：1、此表可复制，填好后须加盖公章有效 2、此表填好后请在开班前五日传真至我中心。