**关于举办《高质量人才建设之创新招聘与面试技巧》**

**培训班的通知**

**各有关企事业单位：**

招聘与面试作为企业人力资源竞争的第一步，对企业的长远发展有着举足轻重的作用。系统掌握招聘与面试技巧，为企业选拔优秀的人才是现代经理人及HR必备的基本素质。

本课程的设计旨在帮助招聘工作者提高招聘与面试的知识和技巧，提高招聘的成功率，确保招到符合企业文化和职位要求的人才。

**请各单位积极选派相关人员参加学习，现将相关事宜通知如下：**

**一、培训内容**

**第一讲：互联时代的创新招聘策略**

**一、VUCA时代的招聘策略**

**二、招聘需求设计**

1、人才市场的供需分析

**三、招聘渠道设计**

1.常规的招聘渠道

2.新媒体招聘渠道

3.建设人才地图

**四、雇主品牌设计**

**五、招聘流程设计**

1．电话邀约设计

2．面试流程设计

**六.OFFER发放**

**七、校园招聘的流程及关键因素**

1．校园招聘计划管理

2．校园招聘宣讲会实施要点

**第二讲 面试前准备**

**一、建标：如何进行人才画像**

1. 人才匹配性：人岗、人际、价值匹配

**二、金牌面试官的修炼**

1. 面试的流程

2. 面试官的眼神、情绪、时间控制

3. 面试官容易走入的误区

**三、人才测评工具及选择原则**

1. 测评方法介绍：行为面谈、360度测评、标准化在线测评、评价中心

2. 素质测评内容：专业能力/管理能力/通用能力/其他

**第三讲：精准面试“看听问评”**

**一、提问：面试问题的设计**

**1. 面试经典提问类型**

类型一：引入式问题，渐入佳境

类型二：动机式问题，意欲为何

类型三：情境式问题，身临其境

类型四：应变式问题，暗藏玄机

类型五：压迫式问题，兵不厌诈

**2. STAR行为面试法**

1）用STAR行为面试方法进行提问

2）STAR行为面试对应聘者的经历分析

3）STAR行为面试对应聘者工作能力进行考评

4）在面试过程中观察与鉴别

**3. 三步识别求职者的谎言**

**4. 如何进行追问**

**二、倾听：听到隐含信息**

1. 有效地倾听行为

2. 非语言信息的观察

3．如何观察候选人伪装

**三、面试中的疑问解答**

1. 候选人的薪资要求太高怎么办？

2. 候选人对岗位的期望值非常高怎么办？

3. 候选人问职业发展空间如何应对

1. **如何进行候选人评估**

1. 候选人价值观评评方法

2．候选人性格评估方法

二、**培训时间、地点**

2023年3月10日至3月13日 北京市（10日全天报到）

2023年3月15日至3月18日 南宁市（15日全天报到）

2023年3月22日至3月25日 深圳市 （22日全天报到）

2023年4月07日至4月10日 成都市 （07日全天报到）

2023年4月12日至4月15日 上海市 （12日全天报到）

2023年4月19日至4月22日 西安市 （19日全天报到）

2023年5月10日至5月13日 珠海市 （10日全天报到）

2023年5月17日至5月20日 雄安新区（17日全天报到）

2023年5月24日至5月27日 杭州市 （24日全天报到）

**三、拟邀请专家**

讲师以实际到场为准、学术风格各不相同。邀请相关资深专家、知名教授围绕主题授课，突出实用性和案例分析，并安排时间组织现场交流、专家答疑等。

**四、参加对象**

人力资源经理、主管、总监及其他人力资源相关从业人员；有意愿向人力资源管理岗位发展的职场人士、企业招聘团队主管、各条线面试官等。

**五、报名缴费**

**A类收费：3800元/人**（含培训、师资、场地、资料等费用）；

**B类收费：4680元/人**（含培训、师资、场地、资料、证书等费用）。

文件发放范围有限，请收到文件后转发给相关部门或人员，统一组织人员参加的单位，给予优惠。食宿统一安排，费用自理。费用报到时面交或提前汇款至中心指定收款账户（户名：国企联培企业管理（北京）中心，银行帐号：02000 9640 9000 026879，开 户 行：中国工商银行北京万寿路南口支行），培训费发票由会务组统一开具。

**六、 经培训考试合格，**由中国职业教育资格认证中心颁发《**企业培训师**（高级）》 或《**人力资源法务师**（高级）》或《**人力资源管理师**（高级）》岗位能力证书、全网查询，全国通用。[需邮件提交：身份证复印件、学历证](mailto:如有需要，学员报名时请将办证资料以邮件的方式发送到会务组chinahr_peixun@vip.126.com。需提交身份证、学历ygh)复印件、2寸红底免冠彩照电子档（JPG格式）.

**七、会务组联系方式**

联 系 人：李旭 13671212151（微信同号）

咨询电话：010-82471925/82472805

传 真：010-82475455

咨询报名邮箱：1007944993@qq.com

附件：报名回执表

国企联培企业管理（北京）中心

2023年2月6日

**高质量人才建设之创新招聘与面试技巧报名回执表**

**报名传真：(010)82475455 邮箱：guoqipei@vip.163.com**  （加盖单位公章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | E-mail | |  | | 计划 |
| 通讯地址 |  | | | | | | 邮 编 |  |
| 2023年6月2日至6月5日 重庆市  2023年6月14日至6月17日 青岛市  2023年6月21日至6月24日 南京市  2023年7月5日至7月8日 威海市  2023年7月14日至7月17日 贵阳市  2023年7月19日至7月22日 成都市  2023年7月26日至7月29日 雄安新区  2023年8月2日至8月5日 西宁市  2023年8月9日至8月12日 大连市  2023年8月16日至8月19日 包头市  2023年8月23日至8月26日 长沙市  2023年9月8日至9月11日 杭州市  2023年9月13日9月16日 南宁市  2023年9月20日至9月23日 成都市  2023年10月11日至10月14日厦门市  2023年10月18日至10月21日贵阳市  2023年10月25日至10月28日上海市  2023年11月8日至11月11日 昆明市  2023年11月15日至11月18日广州市  2023年11月22日至11月25日北海市 |
| 联系人(或领队) | |  | 传 真 |  | | | | |
| 代表姓名 | 性别 | 工作部门职务 | 联系电话 | | | 手 机 | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
| **需要咨询专家的问题** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **请备注参加培训班地点** |

备注：1、此表可复制，填好后须加盖公章有效 2、此表填好后请在开班前五日传真至我中心。