**关于****举办培训管理重难点解析及探秘华为培训和华为大学专题培训班的通知**

**各有关企事业单位：**

时代的发展赋予培训更深的意义，从师徒制、再到课堂培训等，培训技术的发展并不意味着培训效果的满意。国内很多企业培训大学开始都做得风生水起，可是时间是检验成功的尺子。随着今日头条解散培训团队、xx大学等企业大学的解散，被誉为专业培训的标杆瞬间坍塌。从形式上说，几乎所有的培训部门都在做表面专业的培训。但从本质上说，只有为数不多的企业才在做真正的培训。

本课程的观点比较新颖和颠覆性的。课程以培训面临的虚假繁荣远远满足不了实际业务的需要出发，彻底剖析培训的深层次病灶，并给出较为创新的灵活培训机制和实操技巧。其次，课程针对企业培训的未来方向：企业大学进行颠覆解读，帮助企业成就真正有价值的企业大学。最后，课程以华为大学为实际案例，对培训的定位、运作和项目设计等进行分享，并以重新认识企业大学的角度，分析培训的根源和运作。为了解决这一系列问题，我中心特开设了“**华为大学与华为培训体系建设及培训管理重难点解析**”专题培训班。**现将有关事项通知如下：**

**一、培训内容**

**第一讲：重塑愿景——打造企业培训新风向**

**一、人才铸就成功**

1．人才的关键作用

2．人才的能力进化和境界

3．人才发展的核心关键

**二、走出培训的泥沼**

1．培训的核心作用

2．培训的方式方法

3．培训的核心误区

4．走出培训形式化的关键

5．传统培训的笑话和消亡

**三、重构企业培训体系**

1．企业培训的核心目的

2．企业培训的手段误区

3．企业培训打造的灵活性和定位

**第二讲：实战操作——培训链接战略和绩效**

**一、培训如何上接战略**

1．以岗位胜任力模型为中心的培训模式或将破产

2．培训是企业战略转型的有效手段

3．与战略上搭界的培训无效果

4．培训是管理者的重要职责

5．企业大学是企业变革的助推器

**二、如何让培训出绩效**

1．与业务规划一致

2．立身越高、价值越大

3．紧贴业务的内容开发

4．课程内容聚焦业务需要

5．微行动学习保证培训效果落地

6．讲究实效的课堂培训

7．课后持续强化和学员交流

**三、学习地图的局限和妙用**

1．全面看待学习地图

2．不同层级学习地图的关键

3．人才成长路径图及发展规划

4．721全面激发人才培养

**四、如何针对性的成就培训需求**

1．找准需求比满足需求更重要

2．5Why分析法找到核心培训需求

3．站在更高角度考虑培训需求

4．以部门目标为核心梳理培训关键

5．培训需求Goldstein模型

**五、行动学习，让培训成为一种工作方式**

1．行动学习的意义

2．行动学习的普及方法和步骤

**第三讲：培训未来——企业大学和真正培训**

**一、企业大学的类型和立足点**

1．企业大学的类型

2．企业大学的发展阶段

3．企业大学的立足点

**二、真正企业大学的思考**

1．企业大学的价值从战略角度运营企业大学

2．企业大学的功能：培训和研究

3．企业大学的角色：三驾马车

4．企业大学的战略架构

5．企业大学的资金模式

6．企业大学的核心机构

7．企业大学的核心产品

8．企业大学的运作体系

9．企业大学发展路径

**第四讲：成功分享——华为培训和企业大学**

**一、华为如何搭建人才培养体系**

1．华为的发展和现状

2．华为在人才发展上面里的挑战

3．华为不同阶段的人才培养

4．华为人才培养的特点

**二、认识华为培训发展**

1．华为大学的发展阶段

2．华为大学的战略定位

3．华为大学如何赋能

4．华为大学价值观

5．华为大学的校训

**三、华为培训的业务和运作**

1．华为的教学理念

2．华为的组织架构

3．华为的核心业务

4．华为的教学策略

5．华为的培训项目运作

**四、华为的人才培养**

1．华为如何培养高级管理干部

2．华为如何培养中基层管理干部

1）一线骨干到管理者的转变

2）教精神、教方法重于教知识

3）中基层管理培训班之青训班

3．华为如何做新员工培训

**五、华为培训自身建设和发展**

1．华为培训的教学设计和开发

2．华为内训师队伍建设

3．培训效果评估

4．华为培训平台建设

**二、研修时间地点**

2023年3月10日至3月13日 北京市（10日全天报到）

2023年3月15日至3月18日 南宁市（15日全天报到）

2023年3月22日至3月25日 深圳市（22日全天报到）

2023年4月07日至4月10日 成都市（07日全天报到）

2023年4月12日至4月15日 上海市（12日全天报到）

2023年4月19日至4月22日 西安市（19日全天报到）

2023年5月10日至5月13日 珠海市 （10日全天报到）

2023年5月17日至5月20日 雄安新区（17日全天报到）

2023年5月24日至5月27日 杭州市 （24日全天报到）

**三、培训对象**

企业大学、培训中心、人力资源总监/经理、培训总监/经理、企业内训师、人力资源从业者及相关人员。

**四、主讲老师**

讲师以实际到场为准、学术风格各不相同。邀请相关资深专家、知名教授围绕主题授课，突出实用性和案例分析，并安排时间组织现场交流、专家答疑等。

**五、报名办法及费用**

A类收费：3800元/人（含培训、师资、场地、资料等费用）；

B类收费：4680元/人（含培训、师资、场地、资料、证书等费用）。

文件发放范围有限，请收到文件后转发给相关部门或人员，统一组织人员参加的单位，给予优惠。食宿统一安排，费用自理。费用报到时面交或提前汇款至中心指定收款账户（户名：国企联培企业管理（北京）中心，银行帐号：02000 9640 9000 026879，开 户 行：中国工商银行北京万寿路南口支行），培训费发票由会务组统一开具。

1. **经培训考试合格**，由**中国职业教育资格认证中心颁发**《企业培训师（高级）》或《人力资源管理师（高级）》岗位能力证书、全网查询www.cveqc.org.cn（全国职业教育技能认证网），全国通用。[需邮件提交：身份证复印件、学历证](mailto:如有需要，学员报名时请将办证资料以邮件的方式发送到会务组chinahr_peixun@vip.126.com。需提交身份证、学历ygh)复印件、2寸红底免冠彩照电子档（JPG格式）.

**备注：**由人力资源和社会保障部教育培训中心颁发 《人力资源法务咨询总监》证书，证书可在人力资源和社会保障部教育培训网：http://edu.mohrss.gov.cn/查询。详情来电咨询。

1. **会务组联系方式**

负 责 人：李旭 13671212151（微信同号）

咨询电话：010-82471925/82472805

传 真：010-82475455

咨询报名邮箱：1007944993@qq.com

附件：报名回执表

国企联培企业管理（北京）中心

2023年2月6日

**华为大学与华为培训体系建设及培训管理重难点解析报名回执表**

**报名传真：(010)82475455 邮箱：guoqipei@vip.163.com**  （加盖单位公章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | E-mail | |  | | 全年计划 |
| 通讯地址 |  | | | | | | 邮 编 |  |
| 2023年6月2日至6月5日 重庆市  2023年6月14日至6月17日 青岛市  2023年6月21日至6月24日 南京市  2023年7月5日至7月8日 威海市  2023年7月14日至7月17日 贵阳市  2023年7月19日至7月22日 成都市  2023年7月26日至7月29日 雄安新区  2023年8月2日至8月5日 西宁市  2023年8月9日至8月12日 大连市  2023年8月16日至8月19日 包头市  2023年8月23日至8月26日 长沙市  2023年9月8日至9月11日 杭州市  2023年9月13日9月16日 南宁市  2023年9月20日至9月23日 成都市  2023年10月11日至10月14日厦门市  2023年10月18日至10月21日贵阳市  2023年10月25日至10月28日上海市  2023年11月8日至11月11日 昆明市  2023年11月15日至11月18日广州市  2023年11月22日至11月25日北海市  2023年12月6日至12月9日 成都市  2023年12月13日至12月16日 深圳市  2023年12月20日至12月23日 海口市 |
| 联系人(或领队) | |  | 传 真 |  | | | | |
| 代表姓名 | 性别 | 工作部门职务 | 联系电话 | | | 手 机 | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
| 需要咨询专家的问题 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **请备注参加培训班地点**（ ） |

备注：1、此表可复制，填好后须加盖公章有效 2、此表填好后请在开班前五日传真至我中心。