**关于举办****金牌企业培训师实战认证高级研修班的通知**

**各有关企事业单位：**

企业内部培训师在接受了TTT入门培训之后，台风和演绎技巧有了基本的理解，但往往出现一个比较大的通病，开发不出好课程，开发不出符合企业要求、符合岗位要求、与绩效相关的有价值的课程，问题的症结在于没有掌握系统的课程开发工具和方法。与之同时，很多内训师由于固有的经验和单向性设计课程，导致在课程演绎技巧上没有突破，在教学手段上方法过于单一、方法创新性不足。为了解决这一系列问题，我中心特开设了“**金牌企业培训师实战认证训练营**”专题培训班。**现将有关事项通知如下：**

**一、培训内容**

**第一讲：讲师的职业素养与职业发展**

**培训的理念与本质**

1. 培训的本质认知
2. 培训的ASK模型—培训究竟能解决哪些问题？
3. 培训角色的演变

讨论：培训的真正本质

**讲师的职业素养**

1. 讲师的角色观念
2. 讲师的必备条件
3. 讲师的威信建立

4. 讲师的自我修行

5. 讲师的职业通道

讨论：讲师的素质模型

**第二讲：讲师的6大核心能力**

**课程设计技巧**

1. 企业常见的三类课程——知识传授式课程、问题解决式课程、心态调整式课程
2. 明确课程目标—课程目标的原则
3. 设计课程结构—课程结构的4条主线
4. 选择课程形式—多种多样的培训形式
5. 收集有效素材—素材收集的渠道和方法
6. 形成完整课程包—完整课程包的构成和形式

演练：现场课程设计与点评

**触发学习技巧**

1. 有效学习循环—成人学习的程序
2. 了解学习风格—成人学习的4种风格
3. 掌握学习需求—成人需求的了解途径
4. 克服学习障碍—成人学习的障碍因素
5. 吸引学员参与的有效方法

讨论：成人学习的心理、特点及应用

**培训互动技巧**

1. 专注技巧—如何吸引学员的注意？
2. 观察技巧—如何探察学员的反应？
3. 倾听技巧—如何有效聆听？
4. 发问技巧—如何进行提问？
5. 反馈技巧—如何有效反馈？

讨论：如何增强学员的参与与互动？

**课程引导技巧**

1. 为什么要引导？
2. 引导的关键步骤
3. 引导的有效秘籍

演练：现场课程引导

**临场表现技巧**

1. 口语表达技巧
2. 肢体语言技巧
3. 克服紧张技巧

4.展现自信技巧

5.时间管理技巧

讨论：讲师在临场表现最容易出现的问题及解决

**岗位辅导技巧**

1. 教导技巧
2. 指导技巧
3. 激励态度
4. 问题解决

**第三讲：讲师的专业呈现—SWAY技巧**

**Structuring 结构的条理性**

1. 开场白 / 总结
2. 明确排列顺序
3. 转承启合/过渡

演练：现场课程的开场

**Weaving内容的实际性**

1. 联系其他论点
2. 联系观众、经历
3. 说明好处

**Adding Support论据的可信性**

1. 说明特点
2. 说明优点
3. 提供第三方参照
4. 采用视听手段

演练：现场课程的论据的可信性

**Yourself表达的生动性**

1. 提问、反馈与幽默的技巧
2. 有效的引导
3. 通过非口头形式进行强调

4.利用语气的停顿或变化

演练：现场课程的呈现、表达与点评总结

**第四讲：讲师的修炼及品牌塑造**

1. 慧于心才能秀于口——如何进行个人修炼？
2. 时时处处皆学问——做中学、学中做
3. 讲师的三重境界——会当临绝顶，一览众山小

**二、培训时间、地点**

2023年4月07日至4月10日 青岛市 （07日全天报到）

2023年4月12日至4月15日 上海市 （12日全天报到）

2023年4月18日至4月22日 成都市 （18日全天报到）

2023年5月10日至5月13日 珠海市 （10日全天报到）

2023年5月17日至5月20日 雄安新区（17日全天报到）

2023年5月24日至5月27日 杭州市 （24日全天报到）

2023年6月02日至6月05日 重庆市 （02日全天报到）

2023年6月14日至6月17日 青岛市 （14日全天报到）

2023年6月21日至6月24日 南京市 （21日全天报到）

**三、拟邀请专家**

讲师以实际到场为准、学术风格各不相同。邀请相关资深专家、知名老师围绕主题授课，突出实用性和案例分析，并安排时间组织现场交流、专家答疑等。

**四、参加对象**

企业大学、培训中心、企业培训负责人、企业内部专、兼职培训师、优秀业务骨干及兼具培训职责的管理者等。

1. **报名缴费**

A类收费：**3880元/人**（含培训、师资、场地、资料等费用）；

B类收费：**4680元/人**（含培训、师资、场地、资料、报考证书费用等）。

文件发放范围有限，请收到文件后转发给相关部门或人员，统一组织人员参加的单位，给予优惠。食宿统一安排，费用自理。费用报到时面交或提前汇款至中心指定收款账户（户名：国企联培企业管理（北京）中心，银行帐号：02000 9640 9000 026879，开 户 行：中国工商银行北京万寿路南口支行），培训费发票由会务组统一开具。

**六、经培训考试合格**，由**中国职业教育资格认证中心**颁发《**企业培训师**（高级）》 或《**人力资源法务师（高级**）》或《**人力资源管理师（高级）**》岗位能力证书、全网查询**www.cveqc.org.cn**（**全国职业教育技能认证网**），全国通用。[需邮件提交：身份证复印件、学历证](mailto:如有需要，学员报名时请将办证资料以邮件的方式发送到会务组chinahr_peixun@vip.126.com。需提交身份证、学历ygh)复印件、2寸红底免冠彩照电子档（JPG格式）.

**七、会务组联系方式**

负 责 人：李旭 13671212151（微信同号）

咨询电话：010-82471925/82472805

传 真：010-82475455

咨询报名邮箱：1007944993@qq.com

附件：报名回执表

国企联培企业管理（北京）中心

2023年2月6日

**金牌企业培训师实战认证高级研修班报名回执表**

**报名传真：(010)82475455 邮箱：guoqipei@vip.163.com**  （加盖单位公章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | E-mail | |  | | 计划 |
| 通讯地址 |  | | | | | | 邮 编 |  |
| 2023年7月5日至7月8日 威海市  2023年7月14日至7月17日 贵阳市  2023年7月19日至7月22日 成都市  2023年7月26日至7月29日 雄安新区  2023年8月2日至8月5日 西宁市  2023年8月9日至8月12日 大连市  2023年8月16日至8月19日 包头市  2023年8月23日至8月26日 长沙市  2023年9月8日至9月11日 杭州市  2023年9月13日9月16日 南宁市  2023年9月20日至9月23日 成都市  2023年10月11日至10月14日厦门市  2023年10月18日至10月21日贵阳市  2023年10月25日至10月28日上海市  2023年11月8日至11月11日 昆明市  2023年11月15日至11月18日广州市  2023年11月22日至11月25日北海市  2023年12月6日至12月9日 成都市  2023年12月13日至12月16日 深圳市  2023年12月20日至12月23日 海口市 |
| 联系人(或领队) | |  | 传 真 |  | | | | |
| 代表姓名 | 性别 | 工作部门职务 | 联系电话 | | | 手 机 | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |
| **需要咨询专家的问题** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **请备注参加培训班地点** |

备注：1、此表可复制，填好后须加盖公章有效 2、此表填好后请在开班前五日传真至我中心。