**关于****举办激活赋能——培训管理体系规划与设计及人才盘点专题培训班的通知**

**各有关企事业单位：**

国家十四五规划发展，对于企业而言，未来业务的快速转型发展和滞后的人才培养已经形成显著地矛盾，如何从战略的高度出发，进行科学、高效的人才培育工作，并通过系统的规划建设完善的企业人才梯队已经成为中国绝大多数成长型企业面临的普遍问题。如何进行核心人才的培养及人才梯队建设，持续地为企业带来“人才红利”？

2024年唯学习，方致远，企业的培训工作开展在新时代带来新挑战。未来企业竞争核心取决于高质量的人才梯队储备，很多企业管理者都认为人才可以通过外部引入来补充内部的不足，不仅仅招聘难，人才缺，而且铁打的营盘流水的兵，人才来了就走，引入人才往往水土不服，造成了人才流失，这是因为引入人才只是知识技能储备达到了公司标准，但是精神认知没有和公司形成合力，所以，优质的人才需要企业内部发现、培养，赋能，然后扛起企业发展重任，但是，如何培养人才，很多企业都在建立培训学院，其实，企业建个学院不如把企业变成学院，这就需要有卓越的培训管理者。本课程从培训管理定位、规划设计、内训师培养、学习氛围营造、培训转化等方面进行全面阐释。帮助成长型企业建立个性化、针对性的后备人才培养发展体系，解决企业未来发展的人才储备和培养问题。通过培训为企业打造一批熟悉人才梯队，树立人才是企业未来发展第一战略资源的思维，建立重视人才、培养人才、用好人才的意识。为了解决这一系列问题，我中心特开设了“**培训管理体系规划与设计及人才盘点** ”专题培训班。**现将有关事项通知如下：**

**一、课程目标**

理解培训管理者组织培训的定位与岗位职责；

掌握企业培训管理者培训需求分析流程工具；

掌握企业培训管理体系设计与计划设计步骤；

掌握企业培训管理组织实施与内部讲师赋能；

掌握企业培训管理评估步骤与投资回报分析；

掌握企业培训管理氛围营造与培训内驱激活。

**二、培训内容**

**序言：人力资源发展历史是学习进化史。**

**1、2024企业培训市场前景展望**

**2、企业培训从业人员职业现状**

**3、未来企业培训市场挑战机遇**

**第一部分、有的放矢——培训管理者体系定位**

**1、培训管理在企业经营中的现实定位**

**2、企业培训管理者的定位与认知**

**3、培训管理者的战略作用**

**4、企业培训管理体系四大模型**

**第二部分、运筹帷幄——培训管理系统搭建**

**案例：如何准确获得企业培训需求？**

**1、培训需求分析内容**

**2、基于培训需求分析的项目设计**

**3、基于培训需求的分析的培训项目设计流程**

**4、培训需求的有效性评估**

**第三部分、高屋建瓴——企业培训管理体系规划**

**1、为什么要建立人才培训规划体系**

**2、培训规划体系的结构**

**3、培训体系设计的开发与管理**

**4、12类课程体系开发设计工具对比分析图**

**案例：著名企业课程开发体系图**

**第四部分、执行有法——培训组织实施体系建设**

**1、培训时间设计技巧**

**2、培训教师培养规则**

（1**）内部讲师开发培养（重点）**

**（2）外部讲师选聘技巧（简要）**

**3、培训空间设计技巧**

**4、培训方法设计规划**

**5、课程管理规划设计**

**6、课程资源开发技巧。**

**第五部分、评估有度——企业培训项目评估体系建设**

**1、培训管理评估方案与实施**

**2、培训管理评估方法与标准设计**

**3、培训投资回报评估体系**

**第六部分、转化有果——培训转化氛围管理**

**1、企业的培训转化意义分析**

**2、培训转化之道**

**3、培训之道，共生共赢。**

**4、组织学习氛围的第五项修炼**

**第七部分、理论篇：人才盘点基础知识**

1、人才盘点的前世今生

2、人才盘点策略

3、人才盘点三大核心

**第八部分、方法篇 人才盘点实操**

1、人才盘点准备

2、确定人才盘点标准

3、人才盘点实施

**三、研修时间地点**

2023年12月13日至12月16日 深圳市 （13日全天报到）

2023年12月20日至12月23日 海口市 （20日全天报到）

2024年01月10日至01月13日 哈尔滨 （10日全天报到）

2024年01月17日至01月20日 昆明市 （17日全天报到）

**四、培训对象**

企业大学、培训中心、人力资源总监/经理、培训总监/经理、企业内训师、人力资源从业者及相关人员。

**五、主讲老师**

讲师以实际到场为准、学术风格各不相同。邀请相关资深专家、知名教授围绕主题授课，突出实用性和案例分析，并安排时间组织现场交流、专家答疑等。

**六、报名办法及费用**

A类收费：**3800**元/人（含培训、师资、场地、资料等费用）；

B类收费：**4800元**/人（含培训、师资、场地、资料、证书等费用）。

文件发放范围有限，请收到文件后转发给相关部门或人员，统一组织人员参加的单位，给予优惠。食宿统一安排，费用自理。费用报到时面交或提前汇款至中心指定收款账户（户名：国企联培企业管理（北京）中心，银行帐号：02000 9640 9000 026879，开 户 行：中国工商银行北京万寿路南口支行），培训费发票由会务组统一开具。

**七、经培训考试合格**，由**中国职业教育资格认证中心颁发**《**企业培训师**（高级）》或《**人力资源管理师**（高级）》岗位能力证书、全网查询www.cveqc.org.cn（全国职业教育技能认证网），全国通用。[需邮件提交：身份证复印件、学历证](mailto:如有需要，学员报名时请将办证资料以邮件的方式发送到会务组chinahr_peixun@vip.126.com。需提交身份证、学历ygh)复印件、2寸红底免冠彩照电子档（JPG格式）.

**八、会务组联系方式**

负 责 人：李旭 13671212151（微信同号）

咨询电话：010-82471925/82472805

传 真：010-82475455

咨询报名邮箱：1007944993@qq.com

附件：报名回执表

国企联培企业管理（北京）中心

2023年2月6日

**培训管理体系规划与设计及人才盘点报名回执表**

**报名传真：(010)82475455 邮箱：guoqipei@vip.163.com**  （加盖单位公章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | E-mail |  | | 建议 |
| 通讯地址 |  | | | | | 邮 编 |  |
|  |
| 联系人(或领队) | |  | 传 真 |  | | | |
| 代表姓名 | 性别 | 工作部门职务 | 联系电话 | | 手 机 | | |
|  |  |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | |  | | |
| 需要咨询专家的问题 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **请备注参加培训班地点**（ ） |

备注：1、此表可复制，填好后须加盖公章有效 2、此表填好后请在开班前五日传真至我中心。